



## ANEXO VI.B

### Instructivo “Gestión NN”

#### **Introducción:**

A través del Sumario Judicial, el Ayudante Fiscal, deberá cambiar el “estado del Sumario”, a fin de poner a disposición los datos del mismo para el análisis del área correspondiente (DACyTI).

#### **Pasos:**

- 1- **Ingresar** al Sistema de Sumario Judicial.
- 2- **Consultar** los Sumarios con autor NN



Ud. está en :: ConsDatosPersonas

*Dependencia del Sumario*

Localidad: CORDOBA

Dependencia: UNIDAD JUDICIAL 4

Fecha del Sumario: Desde: 02/11/2015 Hasta: 02/11/2015

Tipo de Rol: :: Seleccionar ::

¿Es NN?: SI

Apellido: :: Todos ::

Nombre: SI

Apodo: NO


Razón Social:

Tipo de Documento: :: Seleccionar ::

Número de Documento:

Buscar Cerrar

- 3- Una vez que el sistema encuentra los sumarios NN, consultarlos desde la “lupa”.

e	Fecha del Sumario	Rol	Apellido y Nombre o Razón Social	Modo	Estado	Fecha del Hecho	Ver
	02/11/2015	DENUNCIADO	-	DELITOS CONTRA LA PROPIEDAD	EN TRÁMITE	02/11/2015	

- 4- Dentro del Sumario, desde la opción “Qué puedo hacer...”, seleccionar **Agregar/Modificar Informes** (como se muestra en la imagen).

**INFORMES**

Tipo	Descripción
Denuncia - Acta Genérica	
Oficio Comunicación de Hecho	
SUSTRACCIÓN DE AUTOMOTORES	

**COMUNICACIONES**

E-Mail
notificaciones.sumarios@policiacordova.gov.ar
fispens3t7-cba@justiciacordova.gov.ar

**DIRECTIVAS**

**SUMARIOS RELACIONALES**

- Agregar/Modificar Archivos Adjuntos
- Agregar/Modificar Colaboraciones
- Agregar/Modificar Directivas
- Agregar/Modificar el Relato del Sumario (nuevo)
- Agregar/Modificar Hechos
- Agregar/Modificar Informes**
- Agregar/Modificar Magistrados
- Agregar/Modificar Objetos
- Agregar/Modificar Personas
- Agregar/Modificar Remisiones
- Editar Datos del Sumario
- Imprimir Carátula
- Imprimir Formulario VF Anteriores a Set 2015
- Quitar Vigencia del Sumario
- Rel. con otro Sumario (Adjunto)



### 5- Agregar un nuevo informe: “Informe Gestión NN”

Tipo de Informe:  ↩

Fecha:

Descripción:

➡

### 6- Una vez creado el informe, **Comunicar** al Fiscal de Instrucción interviniente

Tipo de Informe:

Fecha:

Descripción:

Arial 1 (8 pt) N C S [Herramientas de formato]

Atento el hecho anoticiado en los presentes, las pautas de trabajo fijadas por el Minis Mecanismos de Atención Temprana y Rediseño de Unidades Judiciales”, Proyecto: “Des estatal al conflicto penal. Y considerando que, la modalidad delictiva del hecho anoticia esclarecerlo mediante la modalidad de investigación caso a caso, resulta oportuno proced nuevos elementos permitan la identificación del/los supuestos autores. Por lo así expuest Unidad de Análisis Estratégico de la DACyTI del MPF, a través del Sistema de Sumari Instrucción interviniente. -

Ud. está trabajando con el informe Nº 570163. Puede realizar las siguientes acciones sobre el mismo:

- 
-

**Seleccionar** la Fiscalía a comunicar y Presionar “Enviar”.

Tipo de Informe: Gestión NN  
De: **UNIDAD JUDICIAL 5 (serviciosdigitales@justiciacordoba.gov.ar)**  
Para: Seleccione uno o más magistrados intervinientes:  
 POLICÍA DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA  
 **FISC. DISTRITO 2 TURNO 1**  
Seleccione una o más direcciones de correo va cargadas:  
Localidad: CORDOBA  
  
O ingrese una dirección de correo particular aquí y presione el botón con el signo más (+):  
  
Asunto: Gestión NN  
Archivo adjunto:  Examinar...  
Destinatarios:  


Dependencia
FISC. DISTRITO 2 TURNO 1

7- Volver al menú de Opciones e **ingresar** a “Editar Datos del Sumario”.

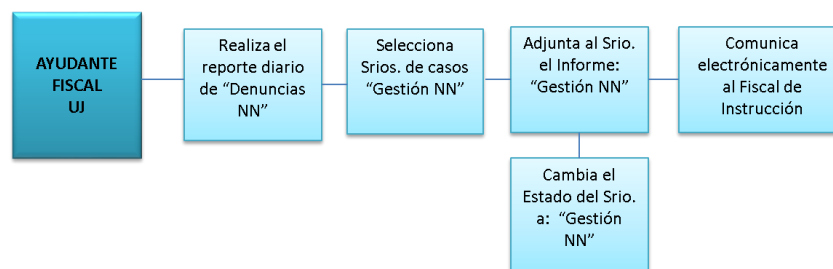
- Agregar/Modificar Informes
- Agregar/Modificar Magistrados
- Agregar/Modificar Objetos
- Agregar/Modificar Personas
- Agregar/Modificar Remisiones
- **Editar Datos del Sumario** 
- Imprimir Carátula
- Imprimir Formulario VF Anteriores a Set 2015
- Quitar Vigencia del Sumario
- Rel. con otro Sumario (Adjunto)

## 8- Cambiar el estado del sumario a “Gestión NN”.

Id. de Sumario:	11111111
Nro. de Sumario:	11111111/15
Nro. de Sumario Girado:	
Nro. de Cooperación:	
Dependencia:	UNIDAD JUDICIAL 17
Distrito:	DISTRITO TRES
Ayudante Fiscal:	Ayudante Fiscal
Sumariante:	Sumariante
Fecha de Inicio:	21/10/2015
Tipo de Sumario:	Denuncia
Modo:	Robo
Estado:	En Trámite :: Seleccionar :: En Consulta En Reserva Gestión NN
Con Preso:	<input type="checkbox"/>
Con Prioridad de Juzgamiento:	<input type="checkbox"/>
En Secreto de Sumario:	<input checked="" type="checkbox"/>

 Guardar Nuevo Cerrar

## 9- Resumen gráfico de pasos:



**RECUERDE** que los casos en “Gestión NN” se tramitan electrónicamente, **sin papel**. Únicamente se deberá imprimir la **Constancia** para el denunciante y el **Acta** de la denuncia